

**VERTROUWEN IN BOUWEN**



**GRAUSBOUW BV**

**GRAUSBOUW** is al meer dan 100 jaar een begrip in de wereld van bouw, onderhoud en renovatie. Kwaliteit en ons hoge serviceniveau blijkt voor veel opdrachtgevers de reden te zijn om een langdurige samenwerkingsrelatie met ons aan te gaan. **GRAUSBOUW** is een informeel familiebedrijf waarbij onze medewerkers en opdrachtgevers centraal staan.

Wegens gezonde groei van onze activiteiten zijn wij op zoek naar de volgende nieuwe collega:

## **Calculator/werkvoorbereider/projectleider (junior/senior)**

### **Functie-omschrijving**

De Calculator/werkvoorbereider/projectleider rapporteert rechtstreeks aan de directeur of senior projectleider en is vanaf initiatief tot en met nazorg eindverantwoordelijk voor enkele onderhouds-, renovatie- of verbouwingsprojecten. Hij/zij levert een bijdrage aan de project-verwerving, voert zelfstandig calculatiewerkzaamheden uit, draagt zorg voor de werkvoorbereiding en is uiteindelijk verantwoordelijk voor de perfecte uitvoering en oplevering van zijn of haar projecten. Onze klanten bevinden zich binnen de woningcorporaties, de zorg, het onderwijs en de zakelijke markt. Ons werkgebied is voornamelijk Zuid-Limburg.

### **Functie-inhoud**

- Zelfstandig verantwoordelijk van vóór start tot ná oplevering van alle voorkomende projecten;
- Als “accountmanager” direct aanspreekpunt voor één of meerdere vaste opdrachtgevers;
- Geeft op projectbasis leiding aan eigen medewerkers en onderaannemers;
- Verzorgen van de projectadministratie;
- Deelname in bepaalde projectgroepen m.b.t. kwaliteit, veiligheid, MVO of IT;
- Actief meedenken over werkprocessen en het initiëren van verbetervoorstellen.

### **Functie-eisen**

- MBO/HBO werk- en denkniveau;
- Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie, met name binnen het onderhoud of de renovatie;
- Algemene computervaardigheden en ervaring met calculatiesoftware;
- Benodigde kennis van relevante wet- en regelgeving;
- Gemotiveerde en klantgerichte werkhouding;
- Representatief en goede communicatieve vaardigheden;
- Integer, accuraat, gestructureerd en resultaatgericht;
- Zelfstandig maar ook in teamverband kunnen werken.

Als u kiest voor uitdagend, afwisselend en verantwoordelijk werk binnen een collegiale, informele en zekere werkomgeving, nodigen wij u uit een korte brief met CV te zenden naar het hieronder vermelde (email)adres t.a.v. mevr. W. Jagers (Hoofd Personeelszaken). Voor meer informatie kunt u contact met haar opnemen op 045-5252623. Uw reactie wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.

**GRAUSBOUW BV**, Postbus 21, 6400 AA HEERLEN  
[info@grausbouw.nl](mailto:info@grausbouw.nl) [www.grausbouw.nl](http://www.grausbouw.nl)