

Integriteitbeleid van GrausBouw

Waarom een integriteitbeleid?

GrausBouw hecht veel belang aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en vindt het daarom belangrijk om integer, transparant en onafhankelijk te handelen. Medewerkers van GrausBouw worden daarom geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van het Integriteitbeleid, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen GrausBouw zou kunnen keren. Het beleid biedt houvast en geeft duidelijkheid over hoe wij omgaan met bepaalde situaties.

Met het Integriteitbeleid willen wij een aantal belangen veilig stellen: het belang van onze klanten, het belang van onze medewerkers en het belang van GrausBouw. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers en andere externe relaties of belanghebbenden kunnen dit beleid inzien op de website van GrausBouw.

Voor wie geldt het integriteitbeleid?

Deze Integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens GrausBouw. Wij verwachten dus niet alleen van onze directie en alle medewerkers, maar ook van leveranciers en onderaannemers die werken in opdracht van GrausBouw, dat zij in lijn met de code handelen. Waar in dit document wordt gesproken van "de medewerker", wordt tevens bedoeld op "de vertegenwoordiger" van GrausBouw als hiervoor genoemd. Zij worden geacht van de inhoud van de Integriteitcode op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

De Integriteitcode

Deze Integriteitcode is niet bedoeld als wetboek met regels en sancties, maar eerder als set van spelregels en gedragslijnen. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording, dialoog en het creëren van eigen verantwoordelijkheid. De integriteitcode richt zich op vier hoofdgebieden:

1. Omgang met klanten: hoe gaan we om met onze klanten, hoe houden we de relatie zakelijk?
2. De omgang met collega's: hoe gaan we om met onze collega's?
3. Scheiding werk en privé: waar liggen de grenzen bij privégebruik van bedrijfsmiddelen en eigendommen van GrausBouw en hoe houden we de relatie met onze leveranciers en partners zakelijk?
4. Hoe om te gaan met geschenken en uitnodigingen: hoe voorkomen we risico's van belangenverstrengeling?

1. Omgang met klanten

- GrausBouw wil proactief en ondernemend, klantgericht en professioneel, coöperatief en zakelijk zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten.
- We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.
- Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging, of hun gedragingen. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze klanten.
- Wij houden de relatie met onze klanten zakelijk. We voeren buiten werktijd voor hen geen privé werkzaamheden uit.
- GrausBouw voert haar activiteiten uit volgens de regels van goed bestuur. We verstrekken belanghebbenden op een transparante en betrouwbare wijze inzicht in onze activiteiten, financiële situatie en prestaties.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met (klant)informatie. De privacy van klant en collega's wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

2. Omgang met collega's

- Wat voor klanten geldt, geldt natuurlijk ook voor collega's. GrausBouw wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Praat niet "over elkaar", maar "met elkaar".
- Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd.
- We spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. We hebben een vertrouwenspersoon waar je terecht kunt als er iets gebeurt op het gebied van discriminatie of seksisme.
- Medewerkers van GrausBouw worden geacht om zorgvuldig om te gaan met gevoelige interne en externe informatie.

3. Scheiding werk en privé

Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij bij de uitoefening van onze functie uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- Dit betekent dat medewerkers privé geen goederen of diensten aannemen of afnemen bij een bedrijf, waarmee ook GrausBouw zaken doet of in het recente verleden zaken deed anders dan tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden. Overleg bij twijfel met de directeur.
- De opdrachtverlening door GrausBouw aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel regelen, waar het de dienstverlening van of namens GrausBouw of de dienstverlening van relaties van GrausBouw betreft. Overleg bij twijfel met de directeur.

4. Geschenken & uitnodigingen

- GrausBouw wil voorkomen dat relatiegeschenken of uitnodigingen zouden kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde/te leveren dienst (bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van de prijs). Dit betekent dat in het kader van de uitoefening van de functie ontvangen beloningen, zoals geschenken of goederen, van derden niet worden aangenomen.
- GrausBouw wil dus ook niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers of buiten werktijd worden aangeboden. Wij gaan ervan uit dat onze externe relaties van deze regel op de hoogte zijn en zich er aan houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden worden geweigerd. Wij zullen de betreffende relatie in dat geval herinneren aan onze Integriteitcode.
- Relatiegeschenken worden niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan héél GrausBouw. De eventuele relatiegeschenken die aan het eind van het jaar binnenkomen worden centraal verzameld en vervolgens over alle medewerkers van GrausBouw verdeeld.
- In de uitoefening van de functie wordt een zodanige afstand gehanteerd dat de professionele onafhankelijkheid en integriteit gewaarborgd blijft. Er wordt niet ingegaan op uitnodigingen van derden om op kosten van die derden te reizen en/of bepaalde gelegenheden te bezoeken. Uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de directeur. Wanneer de directeur van mening is dat er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor GrausBouw (netwerk, verdiepen relatie tijdens uitvoering van het werk e.d.) kan de medewerker op de uitnodiging ingaan.
- Het is ten alle tijden verboden voor GrausBouw medewerkers om geldbedragen aan te nemen van externe partijen. Meldt de situatie bij de directeur, zodat er gepaste stappen kunnen worden ondernomen om te voorkomen dat er in de toekomst met deze partij wordt samengewerkt.

Tot slot

Deze integriteitcode geldt als handvat voor alle medewerkers: bij twijfel wijst hij ons in de goede richting. Voor de buitenwacht maakt hij helder waar GrausBouw voor staat.

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze Integriteitcode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen de medewerker of het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier.

Indien een medewerker een constatering of een ernstig vermoeden van een misstand heeft, dan dient hij dit te melden bij zijn direct leidinggevende, de directeur of de vertrouwenspersoon van GrausBouw. Indien hij dit anoniem wenst te doen dan zal zijn anonimiteit te allen tijde gewaarborgd blijven.

In geval van vragen kunnen medewerkers terecht bij hun direct leidinggevende, de directeur of de vertrouwenspersoon.