

GrausBouw in Heerlen is al meer dan 100 jaar een begrip in de wereld van bouw, onderhoud en renovatie. Kwaliteit en ons hoge serviceniveau blijkt voor veel opdrachtgevers de reden te zijn om een langdurige samenwerkingsrelatie met ons aan te gaan. GrausBouw is een informeel familiebedrijf waarbij onze medewerkers en opdrachtgevers centraal staan.

Wegens groei van onze activiteiten zijn wij op zoek naar de volgende nieuwe collega:

Medewerker Klant Contact Centrum (32-40 uur)

Functie informatie

De medewerker Klant Contact Centrum (KCC) rapporteert aan de bedrijfsleider en is verantwoordelijk voor het afhandelen, het inplannen en de administratieve afhandeling van telefonische reparatieverzoeken. Het betreft met name bouwkundige reparatieverzoeken van huurders van onze opdrachtgevers binnen de woningcorporaties. Je vindt het leuk om op een klantvriendelijke manier mensen te woord te staan en te helpen. Doorgroei binnen onze organisatie behoort tot de mogelijkheden.

Functie-inhoud

- Telefonische intake van bouwkundige reparatieverzoeken van huurders;
- Plannen van eigen medewerkers en onderaannemers;
- Administratief verwerken van de opdrachtbonnen;
- Verzorgen van de projectadministratie;
- Bewaken van de omloopsnelheid van een reparatieverzoek;
- Actief meedenken over werkprocessen en het initiëren van verbetervoorstellen.

Functie-eisen

- MBO werk- en denkniveau;
- Ervaring of affiniteit met de bouw;
- Algemene computervaardigheden;
- Gemotiveerde en klantgerichte werkhouding;
- Representatief en goede communicatieve vaardigheden;
- Integer, accuraat, gestructureerd en resultaatgericht;
- Zelfstandig maar ook in teamverband kunnen werken;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bij GrausBouw krijg je 100 ervaren maar vooral gezellige collega's. Wij luisteren naar jouw wensen en kijken naar jouw mogelijkheden, zo creëren wij nu en in de toekomst samen nieuwe kansen die bij jou passen. Motivatie en inzet vinden wij belangrijker dan diploma's. Als je kiest voor uitdagend, afwisselend en verantwoordelijk werk binnen een collegiale, informele en zekere werkomgeving, nodigen wij je uit een korte brief met CV te zenden naar het hieronder vermelde (email)adres t.a.v. Marcel Vootz (Bedrijfsleider). Voor meer informatie kan je contact met hem opnemen op 045-5252623. Je reactie wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.